LONDRA, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TURISTICO

PROGETTI-300819-007

Londra - Londra - Londra

TRATTATIVA RISERVATA

-

PON FSE Alternanza Scuola Lavoro, informazioni su programmi
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6
Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - TURISTICO
Durata: 3/4 settimane (30 ore settimanali – per un totale di 90/120 ore)

Un progetto per le classi III, IV e V delle Scuole Superiori che unisce didattica e cultura proponendo giornate di esperienze formative con esperti nelle tematiche proposte, incontri con aziende collegate al territorio.

PROGRAMMA DIDATTICOUn team di professionisti del settore accoglierà gli studenti e li accompagnerà in questo percorso presso grandi aziende del settore meccanico che hanno sede in Inghilterra e nella capitale britannica. Il progetto nasce dalla esigenza di fornire le prime basi, competenze, abilità e conoscenze per creare una figura professionale, quella dell'operatore dell'accoglienza e della promozione turistica, in grado di pianificare, programmare e coordinare le attività dei servizi di alloggio e ricevimento e al tempo stesso di valorizzare il patrimonio turistico, culturale e artistico locale. Si desidera inoltre creare una figura professionale flessibile e capace di adattarsi a qualsiasi realtà lavorativa nazionale ed internazionale.

Gli alunni saranno utilizzati per svolgere delle attività di affiancamento al personale e di accoglienza dei clienti. Saranno inoltre impegnati negli alberghi alla reception, dove, dopo un breve periodo di osservazione delle modalità di accoglienza, potranno rispondere alle telefonate e svolgere semplici attività di check in e check out, sempre sotto la supervisione del tutor aziendale. Inoltre forniranno delle informazioni ai clienti o svolgeranno dei piccoli servizi, come prenotare un taxi. Nelle agenzie dovranno rispondere al telefono, anche in lingua straniera, ed essere a disposizione del cliente per fornire informazioni relative al territorio, all'organizzazione e alla prenotazione di un viaggio. E' previsto, anche checomincino ad utilizzare i programmi informatici specifici del settore , tra cui quelli della biglietteria e della prenotazione dei pacchetti turistici.

• Accoglienza e presentazione dell'azienda individuata.

• Panoramica sul tessuto economico nazionale e presentazione del progetto nel suo dettaglio.

• Attività con un tutor-esperto aziendale: Il tutor aziendale presenterà, in questa prima fase il lavoro da svolgere in azienda e le competenze fondamentali che saranno trasferite in ciascun allievo. Seguirà una prima fase di formazione teorica sul mercato professionale e imprenditoriale legato al mondo del turismo, con particolare riferimenti ai percorsiformativi ideali per l'inserimento nel mondo del lavoro. In questa prima fase le competenze già in possesso da parte degli allievi saranno arricchite con nozioni teoriche propedeutiche alla fase di lavoro presso l'azienda su materie quali:
> Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati.
> Lavorare in gruppo, rispettando i tempi e le modalità di esecuzione dei compiti assegnati auto valutando il proprio comportamento e il lavoro svolto.
> Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale turistico per interagire nell'ambito e nel contesto professionale
> Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e il patrimonio artistico.
> Individuare le caratteristiche fondamentali e il ruolo dell'operatore dei servizi turistici, della promozione e dell'accoglienza turistica.
> Utilizzare i principali strumenti informatici e quelli della ricettività turistica.
> Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione dei servizi per la valorizzazione del territorio e la promozione di eventi.
> Accogliere e assistere i clienti.
> Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

• Discussione finale sul risultato del progetto realizzato, valutazione delle competenze finali e consegna

degli attestati di partecipazione.

SERVIZI INCLUSI

- Trasferimento da Aeroporto di Londra al campus e viceversa;
- Tutti i trasferimenti da e per la destinazione del progetto.
- Assistenza in loco di un referente dell'Agenzia per l'intera durata del progetto
- Alternanza di tutor in base alle Vs. esigenze ed in qualsiasi momento del progetto
- Sistemazione in campus in camera doppia/tripla con bagno in camera per gli studenti; camera singola con bagno in camera per i docenti accompagnatori;
- Organizzazione Attività di Alternanza Scuola Lavoro per una durata di 30 ore settimanali
- Trattamento di pensione completa dalla cena del 1° giorno al pranzo dell'ultimo giorno (Prima colazione continentale a buffet, cena in campus, pranzi con Sunsbury Card)
- Free WI-FI;
- Tour di benvenuto della città di Londra
- N. 2 escursioni di una giornata intera con guida al seguito
- N. 2 escursioni di mezza giornata con guida al seguito
- Libri e materiale didattico;
- Cambio lenzuola e asciugamani settimanale,
- Rilascio attestato finale di partecipazione;
- Oyster card zona 1-4 per spostarsi con i mezzi pubblici a Londra

PROGRAMMA settimana TIPO
1° Giorno Domenica
Raduno dei partecipanti presso l'Istituto, sistemazione in bus e trasferimento per l'aeroporto di partenza.
Operazione di imbarco e partenza con volo diretto per Londra.
Arrivo all'Aeroporto di Londra.
All'uscita dalla zona aeroportuale del ritiro bagaglio ci sarà un assistente che incontrerà i partecipanti.
Sistemazione in bus GT e trasferimento nel Campus a Londra.
Nel pomeriggio tour orientativo guidato della città di Londra.
In serata, rientro nel campus.
Cena e pernottamento.

2° Giorno Lunedì
Prima colazione nel campus.
Ore 9.00 – 12.00: Attività di alternanza scuola lavoro, stage presso azienda.
Pranzo.
Ore 15.00 – 18.00: proseguimento stage presso azienda.
In serata rientro nel campus.
Cena e pernottamento nel campus.

3° Giorno Martedì
Prima colazione nel campus.
Ore 9.00 – 12.00: Attività di alternanza scuola lavoro, stage presso azienda.
Pranzo.
Ore 15.00 – 18.00: proseguimento stage presso azienda.
In serata rientro nel campus.
Cena e pernottamento nel campus.

4° Giorno Mercoledì Prima colazione nel campus.
Ore 9.00 – 12.00: Attività di alternanza scuola lavoro,stage presso azienda.
Pranzo.
Ore 15.00 – 18.00: proseguimento stage presso azienda.
In serata rientro nel campus.
Cena e pernottamento nel campus.

5° Giorno Giovedì Prima colazione nel campus.
Ore 9.00 – 12.00: Attività di alternanza scuola lavoro, stage presso azienda.
Pranzo.
Ore 15.00 – 18.00: proseguimento stage presso azienda.
In serata rientro nel campus.
Cena e pernottamento nel campus.

6° Giorno Venerdì Prima colazione nel campus.
Ore 9.00 – 12.00: Attività di alternanza scuola lavoro, stage presso azienda.
Pranzo.
Ore 15.00 – 18.00: proseguimento stage presso azienda.

In serata rientro nel campus.
Cena e pernottamento nel campus.

7° Giorno Sabato Escursione intera giornata a LONDRA con guida: BigBen, Buckingham Palace, Abbazia di Westminster,House of Parliament, Tower of London.
Pranzo.
Nel pomeriggio proseguimento della visita guidata.
In serata rientro nel campus.
Cena e pernottamento.

LE SETTIMANE SEGUENTI SI SVOLGERA' LO STAGE DAL LUNEDI AL VENERDI (6 ORE GIORNALIERE) – MENTRE IL SABATO E LA DOMENICA SI EFFETTUERANNO ESCURSIONI

-